

FAQ

Diplomlehrgang Facility Management- Selbststudium

Lehrgangsgebühr

3300.- exkl. USt.

Die Lehrgangsgebühr ist nach Rechnungslegung 14 Tage, jedenfalls vor Erhalt der ersten Unterlagen fällig.

Prüfungsgebühren

Modul 1- 8 je 150,00 € exkl. USt.

Modul 9 300,00 € exkl. USt.

Prüfungsgebühren – fällig nach Anmeldung und Rechnungserhalt innerhalb von 14 Tagen, jedenfalls vor Prüfungsbeginn.

Prüfungen via MS-Teams.

Stornobedingungen

Kostenlos bis 14 Tage vor Beginn des Lehrganges

bis 7 Tage vor Beginn 50%

danach 100%

Module

Modul 1 - FM Sofortprogramm

Modul 2 - FM als Manager

Modul 3 - Facility Services

Modul 4 - Projekt-, Qualitäts- u. Umweltmanagement

Modul 5 - Umbau, Neubau, Sanierung

Modul 6 - Daten im FM

Modul 7 - BWL für FM, Mietrecht, Zielkonflikte, Ganzheitlichkeit

Modul 8 - Strategien im FM (Benchmarking, Outsourcing, Contracting)

Modul 9 - Projektarbeit (Präsentation via Teams)

Modul 1 kann einzeln gebucht werden. Kosten: 450,00.- exkl. USt. (wenn nur 1 Modul gebucht wird)

Empfohlene Lerneinheiten pro Modul : ca. 40 Stunden

1 Stunde Video/Telefonkonferenz ist nach jedem Modul zur Klärung von offenen Fragen im Preis enthalten.

Mehrstunden können zusätzlich gebucht werden, zu 150,00€ exkl. USt. pro Stunde

Modulunterlagen

Die Teilnehmer/Innen erhalten die Modulunterlagen nach positiver Absolvierung des vorhergegangenen Moduls, spätestens jedoch nach max. 2 Wochen.

Prüfungen

Pro Modul erhalten die Teilnehmer einen Fragenkatalog, um sich optimal auf die Prüfung vorbereiten zu können.

Nach frühestens einem Monat nach Erhalt der Unterlagen können, spätestens jedoch nach 2 Monaten müssen die Teilnehmer die Modulprüfungen absolvieren.

Prüfungsdauer ca. 30 min

Teilnehmer/Innen sind berechtigt negativ beurteilte Prüfungen zwei Mal zu wiederholen. Die Prüfungsgebühren werden je Prüfungstermin verrechnet.

Sollte eine Modulprüfung nicht positiv beurteilt werden können, wird dem/r Teilnehmer/In lediglich eine Teilnahmebestätigung über die absolvierten Module, jedoch kein Zeugnis ausgestellt.

Regeln für die Telefon-/Videokonferenz

Es erfolgt eine gemeinsame Terminabstimmung. Teilnehmer/Innen werden via Microsoft Teams eingeladen. Lizenz von Teams wird von den Teilnehmer/Innen nicht benötigt.